

VILNIAUS VILKPĖDĖS LOPŠELIS–DARŽELIS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologo pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo, dirbančio Vilniaus Vilkpėdės lopšelyje-darželyje (toliau – įstaiga) pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Psichologo pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – rūpintis vaikų psichine sveikata ir reikalingų psichologinių sąlygų sudarymu, spręsti ugdytinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su jo tėvais (globėjais) ir pedagogais.
4. Psichologas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais psichologo veiklą, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
5. Psichologą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį įstaigos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.
6. Psichologas pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavadotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Psichologas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. turėti psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologo kvalifikaciją (specialybę) ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 7.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
 - 7.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais vaikais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais, psichologine – pedagogine tarnyba, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 7.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.5. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 7.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 7.7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Psichologas vykdo tokias funkcijas:
 - 8.1. įvertina vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 8.2. bendradarbiauja su pedagogais, logopedais, socialiniu bei specialiuoju pedagogais ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba įstaigos Vaiko gerovės komisijoje;
 - 8.3. konsultuoja ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) psichologinių problemų sprendimo klausimais;
 - 8.4. rengia individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

8.5. dalyvauja formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

8.6. teikia psichologinį švietimą įstaigos bendruomenei vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

8.7. renka ir kaupia informaciją, reikalingą problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir VPPT tarnyba, Vaiko raidos centru ir kt. institucijomis) bei atlieka vaikų veiklos ir elgesio stebėseną;

8.8. teikia informaciją apie vaikus, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių vaikų ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

8.9. atlieka aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius;

8.10. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

8.11. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant veiklos planus (programas);

8.12. derina su įstaigos direktoriumi bei pedagogų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;

8.13. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, pedagogų tarybos, kitų direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

8.14. dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir daromą pažangą;

8.15. skiria ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko vaikų įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją;

8.16. vykdo kitus įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Psichologas turi teisę:

9.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

9.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

9.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

9.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

9.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje, darbo tarybos veikloje;

9.7. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkančią algą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.8. atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi;

9.9. psichologas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Psichologas atsakingas už:

10.1. įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

10.2. švietimo pagalbos teikimo užtikrinimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, direktoriaus pavedimų atlikimą;

10.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.4. jam priskirtų darbo priemonių tinkamą naudojimą ir saugojimą;

10.5. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka.

11. Psichologas, už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ar pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)